

Uchwała nr 35/X/2020/PREZYDIUM
Prezydium Zarządu Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego
Okręg we Wrocławiu z dnia 02 listopada 2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Pracy Zdalnej Biura Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Wędkarskiego Okręg we Wrocławiu

Na podstawie § 48 ust. 2 w związku z § 47 pkt 10 oraz Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.

Prezydium Zarządu PZW Okręg we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Pracy Zdalnej Biura Zarządu Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego Okręg we Wrocławiu o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zarządu PZW Okręg we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia i wymaga przedłożenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu PZW Okręg we Wrocławiu.

Sekretarz
ZO PZW we Wrocławiu

Paweł Oczachowski

Prezes ZO PZW
we Wrocławiu

Andrzej Świętach

Głosowało:

ZA -

PRZECIW -

WSTRZYMAŁO SIĘ -

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ

Biura Zarządu Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego Okręg we Wrocławiu

§ 1

1. Regulamin pracy zdalnej (dalej: Regulamin PZ) określa zasady wykonywania pracy zdalnej oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.
2. Ilekroć w Regulaminie PZ jest mowa o:
 - pracy zdalnej – należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę, łączącej pracownika Biura Zarządu Okręgu PZW Okręg we Wrocławiu z pracodawcą, wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
 - ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
3. Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w art. 67⁵–67¹⁷ Kodeksu pracy.

§ 2

- Pracownik jest zobowiązany do świadczenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19:
- a) po złożeniu przez pracodawcę lub bezpośredniego przełożonego pracownika oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej dotyczącego polecenia wykonywania pracy zdalnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu PZ**,
 - b) po udzieleniu zgody na pracę zdalną od pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego w związku z wnioskiem pracownika o umożliwienie pracy zdalnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu PZ**, jeśli wykonywanie pracy na danym stanowisku umożliwia pracę w innym miejscu niż miejsce stałego jej wykonywania oraz jeśli jest to niezbędne do przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.

§ 3

1. W celu wykonania pracy zdalnej pracownik otrzyma od pracodawcy przenośny komputer.
2. W szczególnych przypadkach pracodawca umożliwi pracownikowi korzystanie z komputera będącego w jego posiadaniu, po ustaleniu, że ma on zainstalowane właściwe oprogramowanie – chroniące przetwarzane przez pracownika dane.

§ 4

1. Jeżeli pracownik w celu wykonania pracy zdalnej korzysta z prywatnego dostępu do sieci internetowej, otrzymuje za każdy miesiąc korzystania z tej sieci ekwiwalent pieniężny w formie ryczałtu w kwocie 50 zł brutto.
2. Kwota ekwiwalentu, o której mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie koszty dostępu i korzystania z prywatnej sieci internetowej.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1, wypłacany jest comiesięcznie, w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę, określonym w Regulaminie pracy.
4. Pracę zdalną pracownik może realizować przebywając na kwarantannie.

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający pracownikowi pracę zdalną.
2. Bezpośredni przełożony ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
3. Żądanie informacji o wynikach pracy, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć:
 - czynności wykonanych przez pracownika w poszczególnych dniach oraz czasu ich wykonania;
 - czasu pracy w poszczególnych dniach.

§ 6

1. Pracownik wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z pracodawcą. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z pracodawcą oraz zakresem obowiązków.
2. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) pozostawania dyspozycyjnym dla pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) bieżącego informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy pracodawcy,
3. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony pracodawcy. Pracownik niezwłocznie zgłasza pracodawcy wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.
4. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
5. Pracownik ma obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia wypadkowego, które miało miejsce w czasie wykonywania pracy zdalnej, według zasad określonych w Regulaminie pracy.

§ 7

1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz do zabezpieczania sprzętu przed zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień zasad ochrony danych osobowych przyjętych u pracodawcy.

§ 8

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu pracodawcy. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.
2. Praca zdalna może być w każdym czasie odwołana.

§ 9

Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej pracownik zapoznaje się z treścią Regulaminu PZ, co potwierdza pisemnym lub elektronicznym oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu PZ.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem PZ zastosowanie znajdą obowiązujące u pracodawcy wewnętrzne regulaminy, procedury i instrukcje oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Wzór Załącznika nr 1

*do Regulaminu PZ Biura ZO PZW Okręg we Wrocławiu zatwierdzonego Uchwałą Prezydium ZO PZW
Okręg we Wrocławiu nr 35/X/2020 r. z dnia 02.11.2020r.*

..... ,

(miejsowość, data)

.....

.....

(nazwa, adres pracodawcy)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko pracy / komórka organizacyjna)

Polecenie pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), w celu przeciwdziałania COVID-19, polecam Pani/Panu

.....

(imię i nazwisko pracownika)

świadczanie pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 od dnia do dnia / od dnia *

.....

(data i podpis pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego)

* Niepotrzebne skreślić.

Wzór załącznika nr 2

do Regulaminu PZ Biura ZO PZW Okręg we Wrocławiu zatwierdzonego Uchwałą Prezydium ZO PZW
Okręg we Wrocławiu nr 35/X/2020 r. z dnia 02.11.2020r.

..... ,

(miejsowość, data)

.....

.....

(nazwa, adres pracodawcy)

Wniosek o umożliwienie pracy zdalnej

Z uwagi na panującą sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19 zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od do / od dnia * .

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania / inne*

.....

(adres)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

.....

(stanowisko pracy / komórka organizacyjna)

* Niepotrzebne skreślić.

Wzór załącznika nr 3

*do Regulaminu PZ Biura ZO PZW Okręg we Wrocławiu zatwierdzonego Uchwałą Prezydium ZO PZW
Okręg we Wrocławiu nr 35/X/2020 r. z dnia 02.11.2020r.*

..... ,

(miejsowość, data)

.....

.....

(nazwa, adres pracodawcy)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu pracy zdalnej w

.....

(nazwa, adres pracodawcy)

i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady ochrony danych osobowych.

.....

(podpis pracownika)

.....

(stanowisko pracy / komórka organizacyjna)